



## EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 08/2025 GEPEX/IFG/CÂMPUS INHUMAS

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG) – Câmpus Inhumas, faz saber, pela presente Chamada Pública, que estarão abertas no período de **06 de março de 2025 a 14 de março de 2025** as inscrições para a **AÇÃO DE EXTENSÃO: INTRODUÇÃO ÀS FERRAMENTAS GOOGLE**.

### 1. DAS VAGAS E INSCRIÇÕES

- 1.1 Serão disponibilizadas um total de 100 vagas para a Ação e Extensão: **INTRODUÇÃO À FERRAMENTAS GOOGLE**, que visa a formação introdutória no uso das ferramentas Google, sendo destinada ao seguinte público: **Preferencialmente professores e técnicos administrativos educacionais da rede pública ou privada**.
- 1.2 Os interessados na Ação de Extensão deverão **preencher, no período de 06/03/2025 a 14/03/2025, a ficha de inscrição, disponível no link <https://forms.gle/Q8KXUMAKSqQ7q6hEA>**, e enviar como anexo o **Termo de autorização do responsável** (Anexo I), disponível no site do IFG/Câmpus Inhumas: <https://www.ifg.edu.br/inhumas/campus/extensao/editais>

INSCRIÇÕES		LOCAL
Início 06/03/2025 (on-line)	08h00	Formulário Online <a href="https://forms.gle/Q8KXUMAKSqQ7q6hEA">https://forms.gle/Q8KXUMAKSqQ7q6hEA</a>
Fim 14/03/2025 (on-line)	23h59	

- 1.3 Serão realizadas inscrições de acordo com o número de vagas estabelecidas mais o equivalente a 50% (cinquenta por cento) do número total de vagas para a composição de lista de espera, conforme quadro abaixo:

NÚMERO DE VAGAS		
Comunidade Externa	Comunidade Interna - IFG	Total
≥ 80% do total de vagas: <b>80 vagas</b>	≤ 20% do total de vagas: <b>20 vagas</b>	100

- 1.4. As vagas destinadas para **comunidade externa** serão ofertadas para a população em geral, excluídos os candidatos que se enquadram nas condições do subitem 1.5.

- 1.5. As vagas destinadas à **comunidade interna** são para servidores efetivos e/ou substitutos e estudantes matriculados em cursos regulares do IFG.

### 2. DA SELEÇÃO

- 2.1. A seleção consiste na classificação de candidatos de acordo com o número das vagas ofertadas, aptos à matrícula, conforme o processo seletivo, bem como a classificação de candidatos para compor a lista de espera.

- 2.2. A seleção dos candidatos se dará por meio dos seguintes instrumentos e critérios: convite formal nas escolas da cidade de Inhumas. Será realizado um sorteio envolvendo todos os candidatos inscritos (caso haja número de inscritos superior ao número de vagas).

- 2.3. A seleção será realizada conforme local, data e horário abaixo indicados:

Local	Data	Horário
Google Meet Link: <a href="https://meet.google.com/reb-aryv-wgt">https://meet.google.com/reb-aryv-wgt</a>	17/03/2025	15:30

- 2.4. A lista dos candidatos selecionados e a lista de espera serão divulgadas no site do IFG/Câmpus Inhumas (<https://www.ifg.edu.br/inhumas/campus/extensao/editais>), a partir de 17/03/2025.

- 2.5. Na inexistência de candidatos classificados de acordo com o número de vagas reservadas para a

**comunidade externa**, conforme previsto no subitem 1.3, as vagas remanescentes **não poderão** ser preenchidas por candidatas da comunidade interna, devendo-se realizar nova chamada pública para o seu preenchimento.

2.6 Na inexistência de candidatos classificados de acordo com o número de vagas reservadas para a **comunidade interna**, conforme previsto no subitem 1.3, as vagas remanescentes **poderão** ser preenchidas por candidatos da comunidade externa, classificados em lista de espera.

### **3. DAS MATRÍCULAS**

3.1. As matrículas serão realizadas via formulário eletrônico, no **dia 18 de março de 2025**, nos seguintes horários:

<b>MATRÍCULAS</b>	
<b>18/03/2025</b>	<b>00h00 às 23h59</b>

3.2. A documentação exigida para efetivação da matrícula é **exclusiva para a comunidade externa e deverá ser apresentada em formato PDF, como anexos junto ao Formulário de Matrícula**. São documentos exigidos para efetivação da matrícula:

I. Preenchimento do Formulário de Matrícula disponível no link: <https://forms.gle/zU9fNYN67UFiUoqz8>;

II. Anexar fotocópia da Carteira de identidade, CPF e Comprovante de endereço com CEP, em arquivos individuais em pdf ou arquivos de imagem com boa definição e nitidez.

III. Anexar o Termo de Ciência da matrícula pelo Responsável (para alunos menores de idade), preenchido e assinado - Anexo I.

3.3 A comunidade interna (estudantes do IFG-Câmpus Inhumas) está dispensada de apresentar a documentação pessoal do item II, devendo preencher apenas o Formulário de Matrícula e o Termo de Ciência (números I e III do item 3.2).

3.4. Cada candidato poderá matricular-se em apenas **01 (uma)** Ação de Extensão oferecida pelo IFG/Câmpus Inhumas, salvo com justificativa expressa.

3.5. As matrículas em Ações de Extensão não estão sujeitas à possibilidade de trancamento.

3.6. Caso os candidatos aprovados em 1ª chamada não realizem suas matrículas, uma 2ª chamada será publicada em até 02 (dois) dias úteis após o encerramento do prazo estabelecido para as matrículas da 1ª chamada, contendo informações sobre local, datas e horários das matrículas da 2ª chamada.

3.7 Caso haja desistência por parte de um candidato matriculado, o IFG/Câmpus Inhumas entrará em contato com o primeiro candidato de lista de espera, que deverá realizar sua matrícula na data designada, apresentando a documentação obrigatória, como descrito no subitem 3.2. Em caso de não realização, o IFG/Câmpus Inhumas entrará em contato com o segundo candidato da lista de espera e assim sucessivamente até o preenchimento de todas as vagas ofertadas..

### **4. DAS OBRIGAÇÕES E DISPOSIÇÕES GERAIS**

4.1. O estudante matriculado que não comparecer ao início das atividades da Ação de Extensão deverá apresentar justificativa e esta será analisada pelo proponente da Ação de Extensão. A ausência de justificativa poderá caracterizar abandono, implicando em possibilidade de matrícula de novo estudante, conforme lista de espera.

4.2. A inscrição implica automaticamente o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas pelo IFG/Câmpus Inhumas nesta Chamada Pública, das quais o candidato ou seu representante legal não poderão, em hipótese alguma, alegar desconhecimento.

4.3. O IFG/Câmpus Inhumas não se responsabilizará por solicitação de inscrição não efetivada por motivos alheios à sua responsabilidade.

4.4. É de inteira responsabilidade dos candidatos as informações prestadas no ato da inscrição.

4.5. Serão anuladas, a qualquer tempo, as inscrições que não obedeçam às determinações contidas nesta Chamada Pública ou que contenham informações falsas.

4.6. Em qualquer etapa da seleção, em caso de dúvida, os candidatos deverão se dirigir a GEPEX do IFG/Câmpus Inhumas.

4.7. Os casos omissos, não previstos nesta Chamada Pública, serão analisados pela Gerência de Pesquisa, Pós-

Graduação e Extensão - GEPEX do IFG/Câmpus Inhumas, que poderá, se julgar necessário, emitir consulta à PROEX.

## 5. CRONOGRAMA

CÂMPUS	PERÍODO	ATIVIDADES
Inhumas	06/03 a 14/03/2025	Período de Inscrições
	17/03/2025	Seleção
	17/03/2025	Divulgação dos classificados em 1ª chamada e lista de espera
	18/03/2025	Matrículas dos classificados em 1ª chamada
	19/03/2025	Divulgação de 2ª chamada
	20/03/2025	Matrícula dos classificados em 2ª chamada
	21/03/2025	Início das atividades

Poderá ser incluído nesse Cronograma outras atividades que o proponente e/ou câmpus definirem.

## 6. RESUMO DESCRITIVO DA CHAMADA PÚBLICA

<b>IFG/CÂMPUS INHUMAS</b>	
<i>Endereço: Avenida Universitária, s/n, Vale das Goiabeiras, CEP 75.402-556, Inhumas, Goiás</i>	
<i>Ação de Extensão</i>	<i>INTRODUÇÃO ÀS FERRAMENTAS GOOGLE</i>
<i>Proponente/ Coordenação</i>	<i>Ricardo Rodrigues Dias de Lima</i>
<i>Área de conhecimento</i>	<i>Ciência da Computação</i>
<i>Carga horária</i>	<i>3 HORAS</i>
<i>Modalidade</i>	<i>Remoto</i>
<i>Número de vagas</i>	<i>100</i>
<i>Público</i>	<i>Preferencialmente professores e técnicos administrativos educacionais da rede pública ou privada.</i>
<i>Requisitos mínimos</i>	<i>Estar devidamente vinculado a uma instituição de ensino;</i>
<i>Data de início</i>	<i>21/03/2025</i>
<i>Data de término</i>	<i>21/03/2025</i>
<i>Perfil da Ação de Extensão</i>	<i>Profissional autônomo capaz de utilizar as ferramentas Google, bem como elaborar soluções que atendam às necessidades do seu ambiente de trabalho.</i>
<i>Objetivos</i>	<p><i>Objetivo Geral</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Capacitar os participantes no uso básico das ferramentas do Google, explorando suas funcionalidades e aplicabilidade no dia a dia pessoal e cotidiano escolar.</i></li> </ul> <p><i>Objetivos Específicos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Apresentar Gmail;</i></li> <li>● <i>Apresentar Google Docs;</i></li> <li>● <i>Apresentar Google Apresentações;</i></li> <li>● <i>Apresentar Google Sheets;</i></li> <li>● <i>Apresentar Google Meet;</i></li> <li>● <i>Apresentar Google Classroom;</i></li> <li>● <i>Apresentar Google Agenda.</i></li> </ul>
<i>Metodologia</i>	<i>Aula expositiva remota e acompanhamento por tutores.</i>
	<p><i>1. Gmail</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Criação e Configuração: Como criar uma conta e configurar o Gmail.</i></li> <li>● <i>Uso Básico: Enviar e responder e-mails, anexar arquivos e</i></li> </ul>

organizar a caixa de entrada com etiquetas.

- *Personalização: Criar assinaturas, alterar foto de perfil e configurar respostas automáticas.*
- *Segurança: Configurar autenticação em duas etapas e identificar e-mails de phishing. 2. Google Drive*
- *Introdução: O que é o Google Drive e como acessá-lo.*
- *Armazenamento e Organização: Upload, download, criação de pastas e renomear arquivos.*
- *Compartilhamento: Configurar permissões de compartilhamento e gerar links para colaboração.*
- *Recursos Avançados: Backup e sincronia automática com o computador.*

### 3. Google Docs

- *Criação e Edição: Criar documentos, formatar texto, inserir imagens e tabelas.*
- *Colaboração: Compartilhamento e edição simultânea com comentários e sugestões.*
- *Recursos Extras: Histórico de versões, exportação para outros formatos (PDF, Word).*
- *Dicas Práticas: Uso de modelos prontos e atalhos do teclado.*

### 4. Google Apresentações

- *Criação de Slides: Inserir texto, imagens, vídeos e gráficos.*
- *Personalização: Aplicar temas, layouts e criar animações e transições.*
- *Colaboração: Trabalhar em equipe em apresentações em tempo real.*
- *Integração: Inserir gráficos do Google Sheets e links para outros documentos.*

### 5. Google Sheets

- *Introdução à Planilha: Inserção de dados, formatação de células e uso de filtros.*
- *Fórmulas Básicas: Soma, média, porcentagem e referências de células.*
- *Criação de Gráficos: Inserir e personalizar gráficos simples.*
- *Colaboração: Compartilhamento e edição conjunta.*
- *Recursos Extras: Tabelas dinâmicas e integração com outras ferramentas Google.*

### 6. Google Meet

- *Criação de Reuniões: Como criar e agendar reuniões via Google Agenda.*
- gravar reuniões e ativar legendas.*

● *Dicas de Uso: Configurar fundo virtual e gerenciar participantes.*

● *Integração: Usar o Meet dentro do Google Classroom ou Agenda.*

### 7. Google Classroom

- *Configuração Inicial: Criar turmas e adicionar alunos.*

Matriz curricular prevista

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Gerenciamento de Conteúdo: Postar materiais, tarefas e comunicados.</i></li> <li>● <i>Avaliação: Devolver e corrigir trabalhos com feedback.</i></li> <li>● <i>Integração: Conectar com Google Meet para aulas online e Google Drive para armazenamento de arquivos.</i></li> </ul> <p><i>8. Google Agenda</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Criação de Eventos: Agendar reuniões e configurar lembretes.</i></li> <li>● <i>Integração: Sincronização com Meet, Classroom e Drive.</i></li> <li>● <i>Gerenciamento de Horários: Configuração de horários disponíveis e fusos horários.</i></li> <li>● <i>Compartilhamento: Criar agendas compartilhadas para equipes.</i></li> </ul>
<i>Critérios de avaliação e certificação</i>	<i>Exercícios de resolução de problemas com taxa maior ou igual a 60% de acerto e pelo menos 75% de frequência.</i>

Inhumas, 06 de março de 2025

**Luciano dos Santos**  
**Diretor-Geral**  
**Portaria nº 1.687/2021**  
 (Assinado Eletronicamente)

**Shirley Carmem da Silva**  
**Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão**  
**Portaria nº 0458/2025**

**Ricardo Rodrigues Dias de Lima**  
**Coordenador da Ação de Extensão**  
 Matrícula SIAPE nº 2771247  
 (Assinado Eletronicamente)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Luciano dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-INHUMAS**, em 07/03/2025 18:56:04.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/02/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 622648

Código de Autenticação: 3f349a0b59




---

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás**  
 Av. Universitária, S/Nº, S/N, Vale das Goiabeiras, INHUMAS / GO, CEP 75402-556  
 (62) 3514-9516 (ramal: 9516), (62) 3514-9517 (ramal: 9517)